ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEŢEANĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎Fax 0235 / 317351
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,
e-mail: secretariat@dspvs.ro

Nr.205/23210.R22/12990/27.10.2026

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI organizează concurs pe post pentru ocuparea unei "Funcții publice de execuție" în baza Art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr.141/2025, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică scoasă la concurs:
- Inspector I asistent: COMPARTIMENT INSPECȚIA ȘI CONTROLUL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ, id 470918;
DSP Vaslui, str. Republicii nr.367, sc. E&F, VASLUI
Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 07.12.2026 , DSP Vaslui, str. Republicii nr.367, sc.E&F, ora 10.00.
Data, ora și locul susținerii probei interviu se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.
Perioada de depunere a dosarelor 27.10.2026-16.11.2026.
Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de
depunere a dosarelor.
Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării
rezultatului verificării eligibilității candidaților.
Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Condiții pentru ocuparea postului:
- Inspector I asistent: COMPARTIMENT INSPECȚIA ȘI CONTROLUL ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ, id 470918;
Studii de specialitate:
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Domeniul medicină: specializarea sănătate publică şi management; Domeniul chimie; Domeniul ingineria produselor alimentare: specializarea ingineria produselor alimentare; controlul şi expertiza produselor alimentare;
Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an.
Durată timp de muncă: 8h / zi – 40h / săptămână
Alte condiții prevăzute de legislație specifică, după caz:-
Avize sau autorizații obligatorii pentru ocuparea postului, în condițiile legii:-
Perfecţionări (specializări):-
Competente digitale:
- Competenţe digitale: Utilizarea computerului; Instrumente online; Editare text; Calcul tabelar. - Utilizator mediu. Modalitatea de verificare: Document sau documente ce atestă competenţa specifică respectivă.

Competențe lingvistice:-
Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale:-

Alte competențe specifice: Competențe specifice privind desfășurarea activităților de inspecție și control în vederea aplicării prevederilor actelor normative care reglementează domeniul de activitate: Deținerea de cunoștințe specifice referitoare la domeniul controlat/ inspectat, abilitatea de a comunica eficient, atât în scris, pentru elaborarea rapoartelor și documentelor aferente activității derulate, cât și verbal, pentru interacțiunea cu reprezentanții entității controlate, asumarea responsabilității pentru obiectivitatea și exactitatea rapoartelor și recomandărilor emise în urma activității de control/ inspecție.
Modalitatea de testare: testarea cunoştinţelor şi abilităţilor care caracterizează acea competenţă specifică, **prin probă scrisă.**

Bibliografie şi tematică de specialitate:

1. Ordinul M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale- integral;
2. Ordinul M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Ordinul M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor - integral;
4. Ordinul M.S. nr. 1648/2024 privind aprobarea Normelor de igienă pentru saloanele de înfrumusețare și saloanele de tatuaj, piercing și implantare dermală - integral;

Atribuţii stabilite în fişa postului, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului:

1. are obligația de a cunoaște şi îndeplini atribuțiile prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 824/2006 și de Ordinul Ministerului Sănătății 6161/2024, conform studiilor de specialitate;
2. efectuează controlul și verificarea respectării prevederilor legislației comunitare și naționale, conform competențelor prevăzute de reglementările legale în vigoare privind deșeurile provenite din activitățile medicale;
3. efectuează controlul și verificarea respectării prevederilor legislației comunitare și naționale, conform competențelor prevăzute de reglementările legale în vigoare privind calitatea conditiilor igienico-sanitare în spatiile hoteliere;
4. constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
5. păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
6. solicită orice documente necesare efectuării inspecției sanitare și, după caz, copii de pe acestea;
7. dispune măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;
8. propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor;
9. în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ la inspecția Sanitară de Stat despre măsura aplicată;
10. propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
11. dispune oprirea sau blocarea temporară de la comercializare sau utilizare care nu corespund legislației în vigoare, precum și folosirea/utilizarea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
12. recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
13. participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
14. în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector;

15. dacă, în timpul unei activități de control, constată existența unor deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef și Inspecției Sanitare de Stat, în vederea luării măsurilor de urgență;
16. participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale

Conţinutul dosarului de concurs şi modalitatea de înscriere la concurs:
Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:
- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Copia cărții de identitate;
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
- Copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
- Copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- Declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
- Declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sauinstituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional)
Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs:
La etapa de selecţie pentru ocuparea unei funcţii publice pot participa:
- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfăşurată în condiţiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfăşurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare şi ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcţionar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care şi-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât şi cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidaţii îşi pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.
Candidatul poate completa sau modifica conţinutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conţinutului dosarului de concurs.
Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secţiunilor predefinite de platforma informatică de concurs şi finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.
Persoane de contact:
TIRDEA CAMELIA-OTILIA, CONSILIER SUPERIOR, 0766222504, tirdea.camelia@dspvs.ro
Persoană din cadrul compartimentului de resurse umane, responabilă pentru gestionarea concursului, precum și a platformei informatice de concurs pentru Autoritatea sau Instituția Publică organizatoare:
TIRDEA CAMELIA-OTILIA, CONSILIER SUPERIOR, 0766222504, tirdea.camelia@dspvs.ro.