



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI**  
Strada Republicii, Bl. 367, sc. E & F, Vaslui  
☎ Telefon 0235-312455 ☎ Fax 0235-317351  
e-mail: secretariat@dspvs.ro

---

Se aprobă,  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**MIHAELA VLADA**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001**

**AN 2019**

Subsemnata, Toplicianu Mihaela, consilier în cadrul Biroului Asistență medicală și programe, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**Rezultate privind anul 2019:**

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- **În presă**
  - În Monitorul Oficial al României
  - În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- **Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, se are în vedere o restructurare a paginii web a instituției, conform structurii uniformizate a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da:** comunicate de presa
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- **Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **Existența resursei umane pentru desfășurarea activității de furnizare a informațiilor de interes public.**

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
<b>131</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	<b>34</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele: indicatori privind starea de sănătate a populației/controale/lista unități sanitare de specialitate (laboratoare)	131

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
127	1	124	1	1	71	43	13	0	0	0	0	0	127

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 5 și 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele: indicatori privind starea de sănătate a populației/controale/lista unități sanitare de specialitate (laboratoare)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- **Nu s-a primit aviz de comunicare a informațiilor de la Ministerul Sănătății.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (MS și-a asumat difuzarea acestor informații)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (ref. controale unități sanitare, respectiv sisteme de canalizare )
4	1	1	2	-	-	-	-	-	4

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- **PV control bucătăria Spitalului Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad – document depus la Instanță;**
- **Raportul de control efectuat la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț - MS și-a asumat difuzarea acestor informații;**
- **Rezultate controale maternități - MS și-a asumat difuzarea acestor informații.**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate	Nu au fost percepute taxe	Nu este cazul	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- **Da**
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **Funcționarea *Compartimentului de comunicare și relații cu publicul* și gestionarea activității specifice cu resurse umane și materiale proprii.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit 2 ex: Toplicianu Mihaela	Consilier – Birou Asistență medicală și programe	21.02.2020	