



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI  
Strada Republicii, Bl 367, sc. E & F, Vaslui  
☎ Telefon 0235312455; 0371332599 ☎ Fax 0235317351  
e-mail: secretariat@dspvs.ro;  
Operator de date personale înregistrat la ANSPDCP cu nr. 14119

SE APROBA,  
DIRECTOR EXECUTIV  
MIHAELA VLADA



**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001

AN 2017

Activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 **Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**Rezultate privind anul 2017:**

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- *Îmbunătățire design pagină web.*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da:** comunicate de presa

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Existența la nivelul instituției a unui compartiment de specialitate, cu resurse umane și materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public.*

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe support electronic	Verbal
<b>132</b>	<b>3</b>	<b>129</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>57</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>1</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele: indicatori privind starea de sănătate a populației/controale/lista unități sanitare de specialitate (laboratoare)	<b>131</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
<b>132</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131</b>

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele: indicatori privind starea de sănătate a populației/controale/lista unități sanitare de specialitate (laboratoare)



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier?
Sunt incluse în bugetul instituției, nefiind înregistrate	Nu au fost percepute taxe	Nu este cazul	Nu este cazul

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*Înfuițarea la nivelul instituției a Compartimentului de comunicare și relații cu publicul și gestionarea activității cu resurse umane și materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public.*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

Întocmit,  
Consilier Toplicianu Mihaela

